

Số: /VHXH-GD
V/v triển khai Hướng dẫn đánh giá
cán bộ quản lý, giáo viên theo
chuẩn nghề nghiệp

Sơn Hải, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các trường học trên địa bàn xã;

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-SGDT ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh về đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 03/HD-SGDT), Phòng văn hoá - xã hội xã Sơn Hải đề nghị các trường học trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai quán triệt Hướng dẫn số 03/HD-SGDT

Các trường học tổ chức quán triệt sâu rộng Hướng dẫn số 03/HD-SGDT đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị. Đảm bảo mọi đối tượng nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung và quy trình đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

2. Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên:

- Thực hiện đánh giá định kỳ cán bộ quản lý, giáo viên theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại Hướng dẫn số 03/HD-SGDT. Đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác và đúng thời gian quy định.

- Kết quả đánh giá cần được sử dụng làm căn cứ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả giáo dục trên địa bàn xã.

3. Chế độ báo cáo:

Các trường học trên địa bàn xã tổng hợp báo cáo kết quả, đánh giá CBQL, GV về Phòng Văn hóa -Xã hội (trực tiếp bà Hà Thị Mên, chuyên viên) trước ngày 10/6/2026 gồm bản mềm và bản có dấu đỏ (*Phụ lục VI*) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

Sau khi kết quả đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp của các đơn vị được phê duyệt, Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo CBQL, GV các đơn vị sử dụng tài khoản TEMIS để cập nhật kết quả và minh chứng tự đánh giá lên hệ thống TEMIS; Thủ trưởng đơn vị phê duyệt kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp đối với Phó Hiệu trưởng và giáo viên của đơn vị mình trên hệ thống TEMIS (xong trước ngày 30/6/2026).

Phòng văn hoá - xã hội đề nghị các đơn vị (như kính gửi) nghiên cứu văn bản hướng dẫn này nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo tổng hợp kết quả gửi về

Phòng Văn hóa-Xã hội đúng thời gian quy định./.

(Gửi kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-SGDT ngày 05 tháng 5 năm 2026)

Nơi nhận:

- Như trên (Thực hiện);
- Lưu: VT, CVTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Văn Tuyên